

Wien, 4.9.2017

Stellenausschreibung

Technik, Admin

Aufgabengebiet

- Betreuung der internen IT-Infrastruktur
- Konzeption, Installation und Konfiguration der Server-Landschaft
- Support für interne Mitarbeiter
- Selbständige Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten und Gesamtlösungen
- Laufende Dokumentation

Anforderungen

- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH) in Wirtschaftsinformatik, Informatik oder vergleichbaren Bereichen
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der IT Administration mit
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Linux
- Erfahrung mit Crypto-Währungen und Blockchain-Technologie von Vorteil
- Interesse und Neugier für wirtschaftliche und rechtliche Zusammenhänge
- gute Microsoft Office Kenntnisse
- Affinität für moderne Technologien, IT und ein hohes Maß an Kreativität
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- freundliche, gewinnende Persönlichkeit
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft, Engagement sowie Eigeninitiative
- Kundenorientierung
- Loyalität und Teamgeist
- Proaktivität und ein hohes Maß an Eigenverantwortung

Angebot

- herausfordernde, breit gefächerte Position in einem jungen wachstumsorientierten Unternehmen
- Mitarbeit in einem ambitionierten und engagierten Team
- Persönliche Weiterentwicklung und Perspektiven in einem stark wachsenden Markt
- Büroräumlichkeiten in 1030 Wien (nähe Rennweg / Wien Mitte)
- Sehr gute öffentliche Anbindung
- Modernes Büro und gute Infrastruktur
- geregelte Arbeitszeiten (Montag bis Freitag 9.00 - 17.00 Uhr)
- marktübliches Bruttomonatsgehalt mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Arbeitszeit

Vollzeit

Dienstort

1030 Wien

Schriftliche Bewerbungen

mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnissen, etc
senden Sie bitte per Mail an jobs@cointed.com